

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ 4897 วันที่ 29 มิ.ย. 2560
ส่ง เวลา 15.35 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๖๓-๗๒๒๕
ที่ ศธ ๖๔.๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง ขอมอบเอกสาร

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยนางปณญาดา สุวรรณมณี พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัด
ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการขอตำแหน่งชำนาญการ จำนวน ๒
รายการ ดังต่อไปนี้

- ๑. คู่มือการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ๒. วิจัยสถาบัน เรื่อง ความรักความผูกพันต่อองค์กรของบุคลากรมหาวิทยาลัยทักษิณ

ในการนี้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จึงขอมอบเอกสารทั้ง ๒ รายการ อย่างละ ๑
เล่ม เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในหน่วยงานของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้หากท่านได้รับเอกสารเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาตอบรับ
เป็นหนังสือให้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์สายพิน วิไลรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและทรัพยากรบุคคล

ศิวน อภรณ์
คือโปรดทราบพื้นที่อนุมัติประเภท
เพื่อทราบทั้งนี้ หากใดรับได้ให้ส่ง
ข้อมูลได้ทั้งหมดประเภทสิ่งพิมพ์

ปิ่นอนงค์ (พิมพ์)
๒๗ มิ.ย. ๖๐

ทพ ดำเนิน กษัตรา ๒๕๖๐

๒๗/๖๐

ค่านิยมหลักมหาวิทยาลัยทักษิณ

คารวะ ปัญญา สำนึกดี มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความคุ้มค่า นำพาสังคม

๗๗ ๙.๖๐